

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 09.09.2018 г. № 1



Муталимова С.Х.

## Положение о правилах приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г. и устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Хахитинская Детская школа искусств» («далее – МКУ ДО «Хахитинская ДШИ» с. Хахита).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. МКУ ДО «Хахитинская ДШИ» в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем. МКУ ДО «Хахитинская ДШИ» вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе с согласия родителей (законных представителей) ребенка. Количество групп, их наполняемость устанавливается школой по согласованию с Учредителем и в соответствии с Уставом школы.

1.4. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам принимаются дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по

представителей); дети, возраст которых не позволяет освоить дополнительные предпрофессиональные программы в сроки, предусмотренные Федеральными государственными требованиями.

## 1. СРОКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА

2.1. Прием заявлений на обучение на места, финансируемые за счет средств местного бюджета проводится:

– Первый поток – с 15 апреля по 1 июня текущего года в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом директора МКУ ДО «Хахитинская ДШИ».

– Второй поток – при наличии свободных мест для приема на обучение по общеразвивающим программам срок приема продлевается до 28 августа текущего года.

2.2. Прием заявлений на места с оплатой обучения основной прием документов – до 31 августа, дополнительный: с 3 по 10 сентября – в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг в МКУ ДО «Хахитинская ДШИ»».

2.3. Не позднее 15 апреля МКУ ДО ДШИ размещает на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:

- правила приема обучающихся в МКУ ДО ДШИ;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с Уставом;
- информацию о порядке приема;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- приказ о создании комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в МКУ ДО ХДШИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.4. Для организации приема на обучение по общеразвивающим программам приказом директора создается приемная комиссия, утверждается регламент работы комиссии. Председателем приемной комиссии является руководитель МКУ ДО ХДШИ.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приемом детей в образовательное учреждение.

Председатель приемной комиссии детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.6. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети с шести лет до пятнадцати лет (на момент зачисления), при отсутствии медицинских противопоказаний. Граждане иностранных государств,

проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в МКУ ДО ХДШИ на общих основаниях.

2.7. Учащиеся могут обучаться по направлениям:

- музыкальное исполнительство (фортепиано, скрипка, аккордеон, баян, гитара, синтезатор, академический вокал);
- хореографическое творчество;
- изобразительное искусство.

2.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 1) и предоставлению соответствующего пакета документов:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографии.

2.9. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

2.10. МКУ ДО ХДШИ в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обучение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКУ ДО ДШИ.

2.11. Решение о приеме в МКУ ДО ХДШИ принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.12. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (Приложение 2).

2.13. По фамильный список лиц, рекомендованных к обучению в МКУ ДО ХДШИ, составляется секретарем приемной комиссии в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений, в пределах запланированных мест.

2.14. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения по фамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте МКУ ДО ХДШИ согласно ежегодного графика приема в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, но не позднее 29 августа текущего года.

## 2. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам а в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Состав апелляционной комиссии МКУ ДО ХДШИ утверждается приказом директора ежегодно не позднее 1 апреля текущего года. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии МКУ ДО ХДШИ в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы детей (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в МКУ ДО ХДШИ ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию (Приложение 3).

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. Повторное проведение отбора детей производится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не производит.

#### 4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ ДЕТЕЙ

4.1. Зачисление в МКУ ДО ХДШИ в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств проводится не позднее 29 августа каждого года после завершения отбора в установленные сроки приказом директора МКУ ДО ХДШИ на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

4.2. Основанием для приёма в МКУ ДО ХДШИ являются результаты отбора детей.

4.2. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня.

Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении.

Приложение 1

Директору МКУ ДО ХДШИ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

Родившегося (-уюся) \_\_\_\_\_

(дата рождения, место рождения)

для обучения по программе \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Какой муз. инструмент имеется дома (для музыкального отделения)

В какой общеобразовательной школе обучается № \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом, локальными актами и программой обучения ознакомлен (-а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Настоящим заявлением даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка (ФИО, адрес проживания, номер телефона ребёнка, дата рождения, место рождения, образовательная организация, СНИЛС, паспортные данные, свидетельство о рождении) с целью осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Директору МКУ ДОХ ДШИ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Настоящим заявлением даю своё согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, адрес проживания, номер телефона, дата рождения, паспортные данные, место работы, состав семьи) с целью осуществления информационного обеспечения.

Я подтверждаю, что действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем, которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**к Правилам приема обучающихся на обучение по дополнительным  
общеразвивающим программам в области искусств**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

**ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
в области \_\_\_\_\_ искусства

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рассмотрев представленные «Пакеты документов» поступающих на обучение в  
ДШИ, приняла следующее решение:

Фамилия, имя поступающих/ поступающего

Решение комиссии

(рекомендовано/не рекомендовано обучение)

Причина отказа (при наличии)

Решение принято (кол-во голосов «за»/»против», «единогласно»)

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**к Правилам приема обучающихся на обучение по дополнительным  
общеразвивающим программам в области искусств**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

**ЗАСЕДАНИЯ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей)  
поступающего и Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:

Обучение в ДШИ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,

по дополнительной общеразвивающей программе в области

\_\_\_\_\_ искусства является \_\_\_\_\_

(целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(ознакомлен / не ознакомлен)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись с расшифровкой \_\_\_\_\_