

Утверждаю:

Директор МКУ ДО

«Хахитинская ДШИ»

/Муталимова С.Х./

от « 3 » 09 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в МКУДО «Хахитинская ДШИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. №41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МКУ ДО «Хахитинская ДШИ»

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, графиком образовательного процесса на учебный год, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам составляет в 1 классе – 32 недели, во 2-х – 9-х классах – 33 недели; для обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам – 34 - 35 недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 4 недели, регулируется и отражается ежегодно календарным графиком, в графиках образовательного процесса.

Летние каникулы (по завершении учебного года) продолжаются с 1 июня и продолжаются по 31 августа.

Для обучающихся по программам следующих направленностей «Живопись», «Изобразительное искусство» в июне предусмотрен «Пленэр» в течение одной недели.

Для обучающихся 1 класса в возрасте до 8 лет (по программам 8(9) лет) устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 6-ти дневная рабочая неделя.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены.

3.5.2. Внеурочная деятельность организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий: с 8 часов, окончание – не позднее 20 часов.

3.6. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. Продолжительность учебных занятий, равная 1,5 академического часа, составляет 60 минут.

3.7. Работа преподавателей определяется расписанием, утвержденным директором ХДШИ, его заместителем. Расписание занятий по индивидуальным, теоретическим и групповым предметам устанавливается раз в полугодие и вводится с 01 сентября и с 10 января.

3.8. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха) по приказу директора ХДШИ.

3.9. Продолжительность занятий на отделениях устанавливается данным локальным нормативным актом ХДШИ, реализующей дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы различной направленности:

- продолжительность урока: 40 минут
- для обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области раннего эстетического развития и программам «Юный художник», «Юный музыкант», «Первые шаги» – 30 минут.
- Продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, для обучающихся по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области раннего эстетического развития – не более 5 уроков.

3.10. Продолжительность перемен между уроками составляет 5-10 минут. После 30-40 минут групповых занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

Перерыв после групповых занятий продолжительностью от 40 мин до 60 мин не менее 10 минут.

Допускаются перерывы не менее 5 минут после индивидуальных занятий продолжительностью не более 40 минут.

По субботам – перерыв между сменами 30 минут.

3.11. Урок начинается строго по расписанию.

3.12. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.13. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ХДШИ, а в случае его отсутствия — его заместителя.

3.14. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.15. Прием родителей (законных представителей) директором ХДШИ осуществляется ежедневно с 09.00 до 10.00, с 17.00 до 18.00.

3.16. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.17. Организация воспитательного процесса регламентируется годовым и ежемесячным планом работы ХДШИ.

4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ.

4.1. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

1. Учебным планом работы на учебный год, четверть.
2. Годовым календарным графиком
3. Расписанием занятий.